

障害福祉サービス等情報検索

[ホーム](#) [事業所詳細情報](#)

事業所詳細情報

印刷



就労継続支援 A 型

多機能型

公表年月日:2025年01月07日

きゃんぱす

事業所等の運営に関する方針

1.事業所が実施する事業は、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者を雇用し就労の機会を提供するとともに、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の便宜を適切かつ効果的に行う。2.利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。3.地域との結び付きを重視し、市町村、他の障害福祉サービス事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努める。4.自ら提供する指定就労継続支援 A 型の事業の質の評価を行い、常にその改善に努める。5.事業の実施にあたっては、関係法令等を遵守する。

住所

神奈川県川崎市多摩区西生田2-13-20

定休日

土日（※業務の都合上、土曜日および日曜日に営業をする場合がある。）

電話

080-2092-4174

FAX

044-330-0383

サービスを提供する地域

川崎市、横浜市、東京都

自治体名

川崎市

事業所番号

1415401312

主たる・従たる事業所

従たる事業所ありません

特定処遇改善加算に係る取組

なし

法人が実施する他の障害福祉サービス等

訪問系サービス	居宅介護	---
日中活動系サービス	重度訪問介護	---
施設系サービス	行動援護	---
居住系サービス	重度障害者等包括支援	---
訓練系・就労系サービス ●	同行援護	---
障害児通所系サービス		
障害児入所系サービス		
相談系サービス		

事業所詳細情報

法人等

事業所等

従業者

サービス内容

利用料等

事業所運営

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

法人等の種類	営利法人
法人等の名称（ふりがな）	かぶしきがいしゃきゃんばす
法人等の名称	株式会社CANVAS
法人番号	8021001078140
法人等の主たる事務所の所在地	神奈川県川崎市多摩区西生田2-13-20
法人等の連絡先 電話番号	080-2092-4714
法人等の連絡先 FAX番号	044-400-2092
ホームページ(U R L)	https://www.fujikage.jp/
法人等代表者の氏名	熊澤 好悦
法人等代表者の職名	代表取締役
法人等の設立年月日	2023/02/01

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、各自治体又は各事業所へお問合せください。

事業所等の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先

事業所の名称(ふりがな)	きゃんばす
事業所の名称	きゃんばす
事業所の所在地	2140037 神奈川県川崎市多摩区西生田2-13-20
事業所の連絡先 電話番号	080-2092-4174
事業所の連絡先 FAX番号	044-330-0383
事業所の連絡先 電子メールアドレス	canvas@fujikage.jp
事業所の連絡先 ホームページ	https://www.fujikage.jp/
指定事業所番号	1415401312
事業所 管理者氏名	熊澤 好悦
事業所 管理者職名	管理者

事業の開始年月日若しくは開始予定年月日及び指定を受けた年月日

事業の開始(予定)年月日	2023/05/01
指定の年月日	2023/05/01
指定の更新年月日(直近)	

事業所等までの主な利用交通手段

事業所までの主な利用交通手段	読売ランド前駅 徒歩5分
----------------	--------------

社会福祉士及び介護福祉士法第48条の3に規定する登録喀痰吸引等事業者

社会福祉士及び介護福祉士法第48条の3に規定する登録喀痰吸引等事業者	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
------------------------------------	--

事業所等の財務状況（財務諸表等による直近年度の決算資料）

事業活動計算書 (損益計算書)	損益計算書_株式会社CANVAS（2023年度）.pdf ダウンロード
資金収支計算書 (キャッシュフロー計算書)	-
貸借対照表 (バランスシート)	貸借対照表_株式会社CANVAS（2023年度）.pdf ダウンロード
就労支援事業 事業活動計算書	-
就労支援事業別 事業活動明細書	-

サービス別の項目

運営形態

単独型

☐ なし

☐ あり

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、各自治体又は各事業所へお問合せください。

職種別の従業者の数、勤務形態、労働時間、従業者 1 人当たりの利用者数等

職種別の従業者の数、勤務形態、労働時間、従業者 1 人当たりの利用者数等

職種	実人数					常勤換算 人数 単位：人
	常勤		非常勤		合計 単位：人	
	専従 単位：人	非専従 単位：人	専従 単位：人	非専従 単位：人		
サービス管理責任者	1	0	0	0	1	0
児童発達支援管理責任者	0	0	0	0	0	0
医師	0	0	0	0	0	0
看護職員（保健師、看護師、准看護師）	0	0	0	0	0	0
理学療法士	0	0	0	0	0	0
作業療法士	0	0	0	0	0	0
聴能・言語機能訓練担当職員（言語聴覚士を含む）	0	0	0	0	0	0
機能訓練担当職員	0	0	0	0	0	0
地域移行支援員	0	0	0	0	0	0
就労支援員	0	0	0	0	0	0
職業指導員	0	1	0	0	1	0
地域生活支援員	0	0	0	0	0	0
就労定着支援員	0	0	0	0	0	0
心理指導担当職員	0	0	0	0	0	0
生活支援員	0	0	1	0	1	0
ホームヘルパー	0	0	0	0	0	0
うちサービス提供責任者	0	0	0	0	0	0
世話人	0	0	0	0	0	0
児童指導員	0	0	0	0	0	0
保育士	0	0	0	0	0	0
相談支援専門員	0	0	0	0	0	0
地域移行・定着支援従事者	0	0	0	0	0	0
訪問支援員	0	0	0	0	0	0
栄養士	0	0	0	0	0	0
調理員	0	0	0	0	0	0
事務員	0	0	0	0	0	0
その他の職員	0	0	0	0	0	0
障害者ピアサポート研修修了者（障害者又は障害者であった者）	0	0	0	0	0	0
障害者ピアサポート研修修了者（その他）	0	0	0	0	0	0

1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数

40.00 時間

福祉・介護職員の常勤換算人数

0 人

利用実人員

0 人

福祉・介護職員1人当たりの1か月の利用実人員数

0 人

1人当たり賃金

設置主体

報告の単位

職種

具体的な職種

常勤・非常勤

平均勤続年数

平均年齢 0 歳

一人当たり賃金（月額） 0 円

職種

具体的な職種

常勤・非常勤

平均勤続年数

平均年齢 0 歳

一人当たり賃金（月額） 0 円

職種

具体的な職種

常勤・非常勤

平均勤続年数

平均年齢 0 歳

一人当たり賃金（月額） 0 円

職種

具体的な職種

常勤・非常勤

平均勤続年数

平均年齢 0 歳

一人当たり賃金（月額） 0 円

職種

具体的な職種

常勤・非常勤

平均勤続年数

平均年齢 0 歳

一人当たり賃金（月額） 0 円

資格等を有している従業者の数

資格等	常勤		非常勤	
	専従 単位：人	非専従 単位：人	専従 単位：人	非専従 単位：人
介護福祉士	2	0	0	0
社会福祉士	0	0	0	0

資格等	常勤		非常勤	
	専従 単位：人	非専従 単位：人	専従 単位：人	非専従 単位：人
精神保健福祉士	0	0	0	0
公認心理師	0	0	0	0
（たんの吸引等）認定特定行為業務従事者	0	0	0	0
医療的ケア児等支援者養成研修受講者	0	0	0	0
医療的ケア児等コーディネーター養成研修受講者	0	0	0	0
実務者研修修了者	0	0	0	0
旧介護職員基礎研修課程修了者	0	0	0	0
旧ホームヘルパー 1 級研修課程修了者	0	0	0	0
初任者研修修了者 （旧ホームヘルパー 2 級研修課程修了者含む）	0	0	0	0
障害者居宅介護従事者基礎研修課程修了者 （旧ホームヘルパー 3 級研修課程修了者含む）	0	0	0	0
重度訪問介護従事者養成研修課程修了者	0	0	0	0
同行援護従事者養成研修課程修了者	0	0	0	0
行動援護従事者養成研修課程修了者	0	0	0	0
盲ろう者通訳介助員養成研修修了者	0	0	0	0
高次脳機能障害支援養成研修修了者	0	0	0	0
障害者ピアサポート研修修了者（障害者又は障害者であった者）	0	0	0	0
障害者ピアサポート研修修了者（その他）	0	0	0	0

管理者の他の職務との兼務の有無

☐ なし ☒ あり

管理者が有している当該報告に係る資格等

☒ なし ☐ あり

（資格等の名称）

従業者の当該報告に係る障害福祉サービス等の業務に従事した経験年数等

従業者の当該報告に係る障害福祉サービス等の業務に従事した経験年数等

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	1	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	1	0
1 年未満の者の人数	0	0
1 年～ 3 年未満の者の人数	0	0
3 年～ 5 年未満の者の人数	0	0
5 年～10年未満の者の人数	1	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	児童発達支援管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	医師	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	看護職員（保健師、看護師、准看護師）	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	理学療法士	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	作業療法士	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	聴能・言語機能訓練担当職員（言語聴覚士を含む）	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	機能訓練担当職員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	地域移行支援員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	就労支援員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	職業指導員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	1	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	1	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	1	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	地域生活支援員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	就労定着支援員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	心理指導担当職員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
10年以上の者の人数	0	0
区分	生活支援員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	1	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	1	0
1年未満の者の人数	1	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	ホームヘルパー	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	ホームヘルパー（うちサービス提供責任者）	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	世話人	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	児童指導員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	保育士	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	相談支援専門員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	地域移行・定着支援従事者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	訪問支援員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	栄養士	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	調理員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	事務員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0
区分	その他の職員	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
前年度の採用者数	0	0
前年度の退職者数	0	0

区分	サービス管理責任者	
	常勤(単位：人)	非常勤(単位：人)
業務に従事した経験年数別の人数	0	0
1年未満の者の人数	0	0
1年～3年未満の者の人数	0	0
3年～5年未満の者の人数	0	0
5年～10年未満の者の人数	0	0
10年以上の者の人数	0	0

従業員の健康診断の実施状況

従業員の健康診断の実施状況

☐ なし ☒ あり

従業員の教育訓練のための制度、研修その他の従業員の資質向上に向けた取組の実施状況

研修実施計画の有無

☐ なし ☒ あり

事業所等で実施している従業員の資質向上に向けた研修等の実施状況

☐ なし ☒ あり

(その内容)

年間研修計画（資質向上のための具体的計画）を作成し、実施している

意思決定支援に関する研修の実施状況

☐ なし ☒ あり

(その内容)

従業員に対する虐待防止研修の実施状況

☐ なし ☒ あり

(その内容)

虐待防止委員会で決定したプログラムにより実施している

喀痰吸引等研修の修了者数 1号

0 人

喀痰吸引等研修の修了者数 2号

0 人

喀痰吸引等研修の修了者数 3号

0 人

強度行動障害支援者養成研修の修了者数 基礎研修

0 人

強度行動障害支援者養成研修の修了者数 実践研修

0 人

行動援護従業者養成研修課程の修了者数

0 人

高次脳機能障害支援養成研修の修了者数

0 人

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、各自治体又は各事業所へお問合せください。

障害福祉サービス等を提供している日時

事業所等の営業時間(平日)	08:30 ～ 16:30
事業所等の営業時間(土曜)	09:30 ～ 12:30
事業所等の営業時間(日曜)	09:30 ～ 12:30
事業所等の営業時間(祝日)	09:30 ～ 12:30
定休日	土曜日・日曜日・年末年始・お盆
留意事項	※状況により、土曜日・日曜日の営業もあり
利用可能な時間帯(平日)	08:30 ～ 16:30
利用可能な時間帯(土曜)	09:30 ～ 12:30
利用可能な時間帯(日曜)	09:30 ～ 12:30
利用可能な時間帯(祝日)	09:30 ～ 12:30
留意事項	※状況により時間変更あり
サービス提供所要時間	4 時間以上 4 時間30分未満

事業所等が通常時に障害福祉サービス等を提供する地域

事業所等が通常時に障害福祉サービス等を提供する地域	川崎市、横浜市、東京都
---------------------------	-------------

サービスの内容等

主たる対象とする障害の種類	精神障害者
利用者の送迎の実施	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
協力医療機関	たかはしクリニック
利用定員	10
障害福祉サービス等の加算状況	
医療連携体制加算（Ⅰ）	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
医療連携体制加算（Ⅱ）	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
医療連携体制加算（Ⅲ）	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
医療連携体制加算（Ⅳ）	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
医療連携体制加算（Ⅴ）	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
医療連携体制加算（Ⅵ）	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
緊急時受入加算	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
欠席時対応加算	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり
食事提供体制加算	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
送迎加算	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり

地域協働加算

☒ なし ☐ あり

ピアサポート実施加算

☒ なし ☐ あり

福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）

☒ なし ☐ あり

福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）

☒ なし ☐ あり

福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）

☒ なし ☐ あり

福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）

☒ なし ☐ あり

福祉・介護職員等処遇改善加算の職場環境

入職促進に向けた取組

① 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

② 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築（採用の実績でも可）

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

④ 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

資質の向上やキャリアアップに向けた支援

⑤ 働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

⑥ 研修の受講やキャリア段位制度等と人事考課との連動によるキャリアサポート制度等の導入

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

⑦ エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

⑧ 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

両立支援・多様な働き方の推進

⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備

☒ なし ☐ あり

（具体的な取組内容）

⑩ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑪ 有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいる

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑫ 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑬ 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

腰痛を含む心身の健康管理

⑭ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑮ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑯ 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援やリフト等の活用、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑰ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための業務改善の取組

⑱ 現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑲ 5 S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

⑳ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

㉑ 業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

㉒ 介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入

☐ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

㉓ 業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助

☐ なし ☐ あり

手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う

(具体的な取組内容)

㉔ 各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うＩＣＴインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

やりがい・働きがいの構成

㉕ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

㉖ 地域社会への参加・包容（インクルージョン）の推進のため、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

㉗ 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

㉘ 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供

☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)

福祉専門職員配置等加算

☐ なし ☒ あり

視覚・聴覚言語障害者支援体制加算

☐ なし ☐ あり

高次脳機能障害者支援体制加算

☐ なし ☐ あり

施設外就労加算

☐ なし ☐ あり

重度者支援体制加算

☐ なし ☐ あり

就労移行支援体制加算

☐ なし ☐ あり

目標工賃達成指導員配置加算

☐ なし ☐ あり

訪問支援特別加算

☐ なし ☐ あり

医療的ケアを必要とする利用者の受入体制

吸引

☐ なし ☐ あり

吸入・ネブライザー

☐ なし ☐ あり

経管栄養（胃ろうを含む）

☐ なし ☐ あり

中心静脈栄養

☐ なし ☐ あり

導尿

☐ なし ☐ あり

在宅酸素療法

☐ なし ☐ あり

咽頭エアウェイ

☐ なし ☐ あり

パルスオキシメーター

☒ なし ☐ あり

気管切開部の管理（ガーゼ交換等）

☒ なし ☐ あり

人工呼吸器の管理

☒ なし ☐ あり

服薬管理

☒ なし ☐ あり

その他

サービス別の項目

主な生産活動の内容

役務

（具体的な内容）

PC業務、お菓子の梱包 等

平均工賃 月額

15,365 円

平均工賃 時間額

200 円

生産活動収入（年間売上高）

238,960 円

生産活動経費

220,186 円

工賃支払総額

114,250 円

退所者数

退所者数 昨年度

2 人

退所者数 一昨年度

人

退所者数 一昨昨年度

人

退所者数（主な退所理由）

一般就労への移行者数（移行率）

昨年度 移行者数

人

昨年度 移行率

%

一昨年度 移行者数

人

一昨年度 移行率

%

一昨昨年度 移行者数

人

一昨昨年度 移行率

%

一般就労先での定着者数（定着率）

就職後6月 定着者数

人

就職後6月 定着率

%

就職後1年 定着者数

人

就職後1年 定着率

%

就職後2年 定着者数

人

就職後2年 定着率

%

就職後3年 定着者数

人

就職後3年 定着率

%

訓練中の怪我等に対する保険の有無

☒ なし ☐ あり

障害福祉サービス等を提供する事業所等、設備等の状況

建物の構造 地上階

建物の構造 地下階

当該事業所の設置階

送迎車両の有無（合計）

（その台数）

うちリフト車両の有無

（その台数）

うちリフト車両の他の形態の車両の有無

（その内容）

便所の設置数

男子便所

（うち車いす等の対応が可能な数）

女子便所

（うち車いす等の対応が可能な数）

男女共用便所

（うち車いす等の対応が可能な数）

消火設備等の状況

消火器

スプリンクラー設備

自動火災報知設備

消防機関へ通報する火災報知設備

その他

（その名称）

防犯システム・機器の状況

機械警備（警報装置・防犯監視システム）

防犯カメラ

警備室等につながる防犯ブザー

職員が常時携帯する防犯ベル

その他

（その名称）

バリアフリーの対応状況

スロープ（建物玄関の段差解消用）

手すり

エレベーター・昇降機

車いす使用者用駐車施設

その他

（その名称）

2 階

階

2 階

☒ なし ☐ あり

台

☒ なし ☐ あり

台

☒ なし ☐ あり

か所

か所

か所

か所

1 か所

か所

☒ なし ☐ あり

☒ なし ☐ あり ☒ 設備の設置義務なし

☒ なし ☐ あり ☒ 設備の設置義務なし

☒ なし ☐ あり ☒ 設備の設置義務なし

☒ なし ☐ あり

☒ 設置なし ☐ 設置あり ☐ 設置不要

☒ 設置なし ☐ 設置あり

☒ 設置なし ☐ 設置あり ☐ 設置不要

☒ 設置なし ☐ 設置あり ☐ 駐車場なし

☒ 設置なし ☐ 設置あり

福祉用具の設置状況

車いす

☒ なし ☐ あり

歩行補助つえ

☒ なし ☐ あり

歩行器

☒ なし ☐ あり

その他

☒ なし ☐ あり

(その名称)

障害福祉サービス等の利用者への提供実績

障害福祉サービス等の利用者への提供実績

	合計 単位：人	区分なし 単位：人	支援区分1 単位：人	支援区分2 単位：人	支援区分3 単位：人	支援区分4 単位：人	支援区分5 単位：人	支援区分6 単位：人
利用者の人数	4	4						
(前年同月の提供実績)								
喀痰吸引等の医療的ケア 必要とする利用者の人数								

利用者等からの苦情に対応する窓口等の状況

窓口の名称

サービス管理責任者

電話番号

044-400-2092

対応している時間(平日)

08:30 ～ 16:30

対応している時間(土曜)

09:30 ～ 12:30

対応している時間(日曜)

09:30 ～ 12:30

対応している時間(祝日)

09:30 ～ 12:30

定休日

土曜日・日曜日・年末年始・お盆

留意事項

苦情処理結果の開示状況

☒ なし ☐ あり

障害福祉サービス等の提供により賠償すべき事故が発生したときの対応の仕組み

損害賠償保険の加入状況

☐ なし ☒ あり

障害福祉サービス等の提供内容に関する特色等

障害福祉サービス等の提供内容に関する特色等
(その内容)

・A型との多機能事業所

利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況（記入日前 1 年間の状況）

☒ なし ☐ あり

当該結果の開示状況

☒ なし ☐ あり

第三者による評価の実施(受審)状況

☒ なし ☐ あり

実施(受審)した直近の年月日

実施(受審)した評価機関の名称

当該結果の開示状況

☒ なし ☐ あり

第三者評価の結果

-

公表ホームページのURL

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、**各自治体**又は各事業所へお問合せください。

障害福祉サービス等給付以外のサービスに要する費用

利用者の選定により、送迎を事業所等が提供する場合に係る費用の徴収状況

☒ なし ☐ あり

(額及び算定方法)

食事の提供により要する費用の徴収状況

☒ なし ☐ あり

(額及び算定方法)

日用品費の徴収状況

☒ なし ☐ あり

(額及び算定方法)

当該サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用(日常生活費)の徴収状況

☒ なし ☐ あり

(額及び算定方法)

当該サービスにおいて提供される便宜のうち、その他の日常生活費とは区分されるべき費用
(例：預り金の出納管理等)の徴収状況

☒ なし ☐ あり

(額及び算定方法)

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、各自治体又は各事業所へお問合せください。

(1)障害福祉サービス等の内容に関する事項

障害福祉サービス等の提供開始時における利用者等に対する説明及び契約等に当たり、利用者等の権利擁護等のために講じている措置

利用者の状態に応じた当該障害福祉サービス等に係る計画を作成し、計画について利用者等の同意を取得している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

サービス管理責任者が個別支援計画を作成している

障害福祉サービス等の提供開始時に利用者等に対する説明を行い、説明内容について利用者等の同意を取得している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

サービス管理責任者が説明をしている。また原則として利用前に実習を体験頂いて、ミスマッチを防止している

利用者等に対して、利用者が負担する利用料に関する説明を実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

受給者証を確認し、自己負担額がある場合に説明をしている。また0円の場合も概要を説明している。

利用者等に関する情報を把握し、課題を分析している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

アセスメントの他に、3か月ごとに人事評価を含む個人面談を行っている。

利用者本位の障害福祉サービス等の質の確保のために講じている措置

重度の肢体不自由等の常時介護を要する利用者に対する障害福祉サービス等の質の確保のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

在宅利用制度を整備している。

利用者のプライバシーの保護のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

個人情報の保護の同意書を締結している。

相談、苦情等の対応のために講じている措置

相談、苦情等の対応のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

相談室にて、担当者及びサービス管理責任者が随時相談を行っている。

障害福祉サービス等の内容の評価、改善等のために講じている措置

障害福祉サービス等の提供状況の把握のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

ヒアリングにより行っている。

障害福祉サービス等に係る計画等の見直しを実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

3か月ごとに見直しをしている。

障害福祉サービス等の質の確保、透明性の確保等のために実施している外部の者等との連携

相談支援専門員等と連携している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

相談支援専門員等と連携している

主治の医師等と連携している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

医師からの問い合わせにサービス管理責任者が対応している。

(2)障害福祉サービス等を提供する事業所等の運営状況に関する事項

適切な事業運営の確保のために講じている措置

従業者等に対する従業者等が守るべき倫理、法令等の周知等を実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

管理者による説明を行っている。

計画的な事業運営のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

生産活動収支に関して、スプレッドシートにて共有している。

感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定している

☐ なし ☒ あり

事業運営の透明性の確保のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

月1回顧問税理士に来社頂き、役員・担当者とともに問題点等がないか確認している。

障害福祉サービス等の提供に当たって改善すべき課題に対する取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

毎週木曜日に支援会議を行っている。

事業運営を行う事業所等の運営管理、業務分担、情報の共有等のために講じている措置

事業所等における役割分担等の明確化のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

シフト表による管理と、職務職責についてのキャリアパス表を作成している。

障害福祉サービス等の提供のために必要な情報について従業者間で共有するための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

社内の連絡は、原則としてグループLINEを用いている。

従業者からの相談に対する対応及び従業者に対する指導を実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

3か月ごとに面談と人事評価を行っている。

安全管理及び衛生管理のために講じている措置

安全管理及び衛生管理のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

就業規則に定めている。また、社内ルールについての説明の機会を設けている

情報の管理、個人情報保護等のために講じている措置

個人情報の保護の確保のための取組をしている

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

個人情報利用に関する同意書をもらっている。

障害福祉サービス等の提供記録を開示している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

サービス提供実績記録票の確認、及び代理受領書を配布している。

障害福祉サービス等の質の確保のために総合的に講じている措置

従業者等の教育、研修等を計画的に実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

支援会議の際に、支援方法についてサービス管理責任者が指導している。

利用者等の意向等も踏まえた障害福祉サービス等の提供内容の改善を実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

アセスメントの際に本人のニーズを確認している。

障害福祉サービス等の提供のためのマニュアル等の活用及び見直しを実施している

☐ なし ☒ あり

(具体的な方法)

特に虐待防止、感染症対策のマニュアルを活用している。

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、**各自治体**又は各事業所へお問合せください。